

STATUT

ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO
MINI EKO-PARK

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści „Żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Niepubliczny mini EKO-PARK.
2. Skrócona nazwa placówki to: ŻŁOBEK MINI EKO-PARK.
3. Podmiotem założycielskim Żłobka jest Przedszkole Prywatne EKO-PARK, Beata Heichel, ul. Rumiankowa 50, 32-005 Niepołomice.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w Niepołomicach, ul. 3 Maja 27A
5. Żłobek utworzony został w ramach projektu pn. Żłobek mini EKO-PARK, utworzenie placówki opieki nad dziećmi do lat 3 dla mieszkańców Gminy Niepołomice i Powiatu Wielickiego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1 zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5 – „Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” (zwanego dalej „Projektem”).

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011r. Nr. 69, poz. 367);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programu szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 r. Nr 69, poz. 368);
4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposoby ich realizacji

§3

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 5-tego miesiąca życia do lat trzech;
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową, zlokalizowaną na parterze budynku przy ulicy 3 Maja 27A w Niepołomicach,
3. Drugi oddział stanowi Filia Przedszkola Eko-Park.

§4

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

1. Opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka;
4. Wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.

§5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka :

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie;
2. Na jednego opiekuna przypada 8 dzieci;
3. Dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu;
4. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, a w szczególności:
 - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,

- c) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
- e) kształtuje postawy społeczne,
- f) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
- g) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- h) udziela rzetelnych informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§6

Żłobek realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka;
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
3. Koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Żłobkiem

§7

Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka;
2. Zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka;
3. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka;
4. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
5. Opracowanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
7. Ustalenie ramowego rozkładu dnia;
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów;
9. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy;
10. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka;
12. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

Rozdział IV

Organizacja Żłobka

§8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 5-tego miesiąca życia do lat 3;
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii Bożego Narodzenia oraz przerwy technicznej w dniach od 21.08. do 31.08.
3. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00;
4. Maksymalny czas opieki nad dzieckiem w żłobku wynosi 10 godzin dziennie.
5. Ewentualne zmiany godzin pracy placówki lub ich wydłużenie podlegają konsultacji z Rodzicami raz w roku podczas zebrania w miesiącu Wrześniu.
6. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka;
7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych;
8. Działania opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo-wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno-manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających;
9. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takimi, jakimi są,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d) poszanowania godności i własności osobistej,

- e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- f) zabawy i wyboru towarzysza zabawy,
- g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§9

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

§10

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest na podstawie kolejności zgłoszeń.
2. Kwalifikacji do zapisu podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 5 miesięcy życia;
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans;
4. Podstawą uczestniczenia w rekrutacji dziecka do Żłobka jest złożenie formularza rekrutacyjnego..
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicem (prawnym opiekunem) a Dyrektorem Żłobka;
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc.

§11

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności gdy:
 - a) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
 - b) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci,
 - c) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - d) dziecko jest nieobecne w Żłobku nieprzerwanie przez okres 45 dni,
 - e) umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła,
 - f) rodzic nie uiszcza opłat pomimo wezwań do zapłaty.
1. Decyzję o skreśleniu o dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ V

Opłaty

§12

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice, z którymi została zawarta umowa na świadczenie usługi opieki, obowiązują opłatą miesięczną w kwocie:

1600 zł/m-c tytułem czesne

Kwota ta jest pomniejszona przez Rodzica/ opiekuna prawnego o dotacje celową z Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach - 100zł.
2. Żłobek korzysta z dotacji celowej przyznanej przez Urząd Miasta i Gminy Niepołomice w kwocie 100zł miesięcznie na dziecko.
3. Rodzic (opiekun prawny) może złożyć wniosek do ZUS celem zakwalifikowania do programu rządowego „aktywni Rodzice w żłobku”.
4. Dla zakwalifikowanych do programu jw. – odpłatność tytułem czesne wynosi 0 zł.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do potwierdzenia korzystania z dotacji celowej każdorazowo za każdy miesiąc własnoręcznym podpisem w dokumentacji żłobka.

(Potwierdzenia od Rodziców za rok.....)

6. Wysokość miesięcznej opłaty jest niezmienna w okresie roku kalendarzowego.
 7. Z uwagi na niską opłatę w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej kwoty.
 8. Rodzic może wystąpić do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach o BON ŻŁOBKOWY w kwocie 100 zł/m-c – dotacja przekazywana bezpośrednio na konto wskazane przez Rodzica.
 8. Opłaty za wyżywienie wynoszą:
 - a) Śniadanie 3 PLN
 - b) Obiad 12 PLN
 - c) Podwieczorek 3 PLN.
- Opłaty za wyżywienie są naliczane „z dołu” za każdy miesiąc wg konsumpcji dziecka, podawane do wiadomości Rodzica/opiekuna prawnego e-mailem.
9. Opłaty tytułem „czesne” oraz „żywnie” dokonywane są na rachunek bankowy
PKO BP 53 1020 2892 0000 5802 0518 2110
 10. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zgłaszania każdej nieobecności dziecka na dzień przed nieobecnością do godziny 17.00, jak również do zgłaszania zamiaru powrotu dziecka po nieobecności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§13

1. Akty dotyczące działalności Żłobka, uchwalone przez Dyrektora Placówki nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu;
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on przedstawiony na zebraniu organizacyjnym odbywającym się co najmniej raz w roku;
3. Statut jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.super-przedszkole.com w zakładce Filia z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ ul. 3 Maja 27A (pliki do pobrania).
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się ze Statutem Żłobka co potwierdza złożonym podpisem w załączniku nr 1 do umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego;
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

Zatwierdzam