**S T A T U T**

 ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO

 MINI EKO-PARK

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienie ogólne**

**§1**

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści „Żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Niepubliczny mini EKO-PARK.
2. Skrócona nazwa placówki to: ŻŁOBEK MINI EKO-PARK.
3. Podmiotem założycielskim Żłobka jest Przedszkole Prywatne EKO-PARK, Beata Heichel, ul. Rumiankowa 50, 32-005 Niepołomice.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w Niepołomicach, ul. 3 Maja 27A
5. Żłobek utworzony został w ramach projektu pn. Żłobek mini EKO-PARK, utworzenie placówki opieki nad dziećmi do lat 3 dla mieszkańców Gminy Niepołomice i Powiatu Wielickiego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1 zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5 – „Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” (zwanego dalej „Projektem”).

**§2**

**Żłobek działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011r. Nr. 69, poz. 367);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programu szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 r. Nr 69, poz. 368);
4. Niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposoby ich realizacji**

**§3**

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 5-tego miesiąca życia do lat trzech;
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową, zlokalizowaną na parterze budynku przy ulicy 3 Maja 27A w Niepołomicach,
3. Drugi oddział stanowi Filia Przedszkola Eko-Park.

**§4**

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

1. Opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka;
4. Wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.

**§5**

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka :

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie;
2. Na jednego opiekuna przypada 8 dzieci;
3. Dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu;
4. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, a w szczególności:
5. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego

 oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

1. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukacje dziecka,
2. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
3. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
4. kształtuje postawy społeczne,
5. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
6. współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
7. udziela rzetelnych informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

**§6**

Żłobek realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka;
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
3. Koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

**ROZDZIAŁ III**

**Zarządzanie Żłobkiem**

**§7**

Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka;
2. Zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka;
3. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka;
4. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
5. Opracowanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
7. Ustalenie ramowego rozkładu dnia;
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów;
9. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy;
10. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka;
12. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

**Rozdział IV**

**Organizacja Żłobka**

**§8**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 5-tego miesiąca życia do lat 3;
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii Bożego Narodzenia oraz przerwy technicznej w dniach od 21.08. do 31.08.
3. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00;
4. Maksymalny czas opieki nad dzieckiem w żłobku wynosi 10 godzin dziennie.
5. Ewentualne zmiany godzin pracy placówki lub ich wydłużenie podlegają konsultacji z Rodzicami raz w roku podczas zebrania w miesiącu Wrześniu.
6. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka;
7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych;
8. Działania opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo-wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno-manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających;
9. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
10. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
11. akceptacji takimi, jakimi są,
12. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
13. poszanowania godności i własności osobistej,
14. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
15. zabawy i i wyboru towarzysza zabawy,
16. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
17. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
18. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
19. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

**§9**

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

**§10**

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest na podstawie kolejności zgłoszeń.
2. Kwalifikacji do zapisu podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 5 miesiąc życia;
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans;
4. Podstawą uczestniczenia w rekrutacji dziecka do Żłobka jest złożenie formularza rekrutacyjnego..
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicem (prawnym opiekunem) a Dyrektorem Żłobka;
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc.

**§11**

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności gdy:
2. rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
3. rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci,
4. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
5. dziecko jest nieobecne w Żłobku nieprzerwanie przez okres 45 dni,
6. umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła,
7. rodzic nie uiszcza opłat pomimo wezwań do zapłaty.
8. Decyzję o skreśleniu o dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

**ROZDZIAŁ V**

**Opłaty**

**§12**

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice, z którymi została zawarta umowa na świadczenie usługi opieki, obowiązują opłaty miesięczne w kwotach:

a) za opiekę do 5 godzin dziennie – 700 zł/m-c

b) za opiekę powyżej 5 godzin dziennie – 800 zł/m-c

Kwoty te są pomniejszone przez Rodzica/ opiekuna prawnego o dotacje celową z Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach - 100zł.

 2. Żłobek korzysta z dotacji celowej przyznanej przez Urząd Miasta i Gminy

 Niepołomice w kwocie 100zł miesięcznie na dziecko.

 3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do potwierdzenia korzystania z dotacji

 celowej każdorazowo za każdy miesiąc własnoręcznym podpisem w dokumentacji żłobka.

 (Potwierdzenia od Rodziców za rok…..)

 4.Wysokość miesięcznej opłaty jest niezmienna w okresie roku kalendarzowego. 5. Z uwagi na niską opłatę w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej kwoty.

6. Rodzic ma możliwość dofinansowania do pobytu w żłobku w wysokości 400 zł/m-c dot. dzieci które nie posiadają rodzeństwa (RKO), wniosek składany jest przez Rodzica/opiekuna prawnego do ZUS.

7. Rodzic może wystąpić do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach o BON ŻŁOBKOWY w kwocie 100 zł/m-c – dotacja przekazywana bezpośrednio na konto wskazane przez Rodzica.

8. Opłaty za wyżywienie wynoszą:

1. Śniadanie 3 PLN
2. Obiad 12 PLN
3. Podwieczorek 3 PLN.

Opłaty za wyżywienie są naliczane „z dołu” za każdy miesiąc wg konsumpcji dziecka, podawane do wiadomości Rodzica/opiekuna prawnego e-mailem.

9. Opłaty tytułem „czesne” oraz „żywienie” dokonywane są na rachunek bankowy

 PKO BP 53 1020 2892 0000 5802 0518 2110

10. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zgłaszania każdej nieobecności

 dziecka na dzień przed nieobecnością do godziny 17.00, jak również do zgłaszania

 zamiaru powrotu dziecka po nieobecności.

**ROZDZIAŁ VI**

**Postanowienia końcowe**

**§13**

1. Akty dotyczące działalności Żłobka, uchwalone przez Dyrektora Placówki nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu;
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on przedstawiony na zebraniu organizacyjnym odbywającym się co najmniej raz w roku;
3. Statut jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie [www.super-przedszkole.com](http://www.super-przedszkole.com/)

w zakładce Filia z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ ul. 3 Maja 27A (pliki do pobrania).

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się ze Statutem Żłobka co potwierdza złożonym podpisem w załączniku nr 1 do umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego;
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

Zatwierdzam